

SCHOOL DISTRICT OF MONROE MEDICATION INFORMATION SHEET for All Schools

Medications should be administered at home rather than at school whenever possible. When students must take medication during the school day, the district will follow these procedures for the safety of all children.

Schedule 2 medications (Ritalin, Dexedrine and Adderall) and all pain medications (other than Tylenol/Acetaminophen, Ibuprofen) must be stored, counted and administered by school staff at all grade levels due to the potential for abuse of these medications.

PARENT RESPONSIBILITY

Prescription Medication Forms and Over the Counter (OTC) Medication Forms (both for short term or long term medications) are available in this packet and online at <http://www.monroschools.com> under “School Health Resources”.

A *Consent for Prescription Medication Form* must be signed by parent/guardian and physician/health care provider and kept on file in the school office.

- Medication must be in the original pharmacy bottle labeled with current dosage & student’s name.
- New consent form filed annually and anytime a dosage or medication changes.
- Medications (ex. antibiotics) that are ordered three times a day are to be given at home unless a health care provider specifically states that it is to be given at school.
- It is very important to note that students, who take medications on a regular basis in the mornings and/or at noon for better concentration in the classroom, do much better if they have it available every day. If they do not have the proper refill of medications brought to the school, the student really struggles in the classroom, making it a long day for everyone involved. Please try to have them available a day or two before the student runs out at school.
- If there is a change in the student’s medications at home or at school, please let the health office know so they can watch for adverse reactions when starting a new medication, change of dose or discontinuing a medication.

*****New for the 2023-2024 School Year*****

- 4k-5th grade: Parents are required to personally deliver all medications to the school office to eliminate the risk of lost medication. At drop off you will be required to count the number of pills brought in with the health aid or office staff.
- 6th-12th grade: Parent/Guardian may sign the *Student Medication Drop Off* form allowing their student to drop off and pick up their medication. If there becomes an issue with medication drop off or pick up with the student, this form will be revoked and a parent/guardian must drop off and pick up the medication. A new form is required each school year. The number of pills will immediately be counted by two staff members, health aid and the office staff.
- Medications remaining at school at the end of the year should be picked up at school either on the last day or they will be disposed of in an appropriate manner.
- If there seems to be an increase in the amount of over the counter medications we are giving your student you will receive a phone call from the health assistant to make you aware. We may then ask that you bring in their own bottle of medication to the health office.

Inhalers

Inhalers may be stored in the health office *or* carried and self-administered by the student (6th grade and

older). Either way a form needs to be signed and kept on file in the School Health Office. In order for a student to have access to an inhaler at all times, it is recommended that a second inhaler be kept in the school office as a back-up to the one carried by the student, especially if the student needs it for PE class.

- **Consent for Asthma Inhaler Medication form must be signed by parent/guardian, student and physician or health care provider on file in the school office even if the student carries their inhaler (6th grade and higher). This is required by state law.**
- The inhaler (not the box) must be labeled with an appropriate pharmacy label and the student's name.

The student's ability to manage his or her own inhaler responsibly may be evaluated, and if necessary, the parent may be asked to reconsider the appropriateness of the student administering his/her own medication without supervision.

Over-the Counter Medication (OTC) *New for 2023-2024*****

The Consent for Over-the-Counter Medication must be signed by parent/guardian and kept on file in the school health office. **If there is not a form signed, per state law and school policy we are not allowed to administer any form of over the counter medication.** We will use one form per student **NOT** per family. This form will be good for all grades K-12. Generic Tylenol and Ibuprofen will be available in all of the health offices. If you prefer, you may send a separate original bottle labeled with your child's name on it for your child's needs.

All medications must be supplied as follows:

- Medication must be in the original container.
- Label bottle with student's name.
- Dosage must be age appropriate as stated on the bottle unless a written physician's order indicates otherwise.
- Vitamins, herbs or homeopathic remedies will not be administered by school personnel unless we have a signed prescription form from a physician/healthcare provider.

STUDENT RESPONSIBILITY

- Report for scheduled medication at the appropriate time.
- Store the inhaler in their locker and only take it back and forth to gym if self-carrying 6th-12th grade.
- Tell an adult when an inhaler is used for symptoms.

SCHOOL RESPONSIBILITY

- Health assistants are at each building daily, but not for the entire school day.
- All medications will be administered by trained personnel but not always by a nurse.
- Administer medication as directed by physician order.
- Make a concerted effort to locate students who have not reported to the office at the scheduled time. If this becomes a pattern, parents and/or teachers will be contacted and asked to help develop a plan to assure the student receives the medication as scheduled.
- Notify parents/guardians when more medication is needed at school at least 3-5 days in advance.
- Maintain a confidential and accurate medication log.
- Store medications in a secure place.
- Abide by HIPPA and FERPA and keep health information on a need to know basis. This allows for conversation with administration per district nurse and as necessary with teaching staff

HOJA DE INFORMACIÓN DE MEDICAMENTOS DISTRITO ESCOLAR DE MONROE para todas las escuelas

Los medicamentos deben administrarse en casa en lugar de en la escuela siempre que sea posible. Cuando los estudiantes deben tomar medicamentos durante el día escolar, el distrito seguirá estos procedimientos para la seguridad de todos los niños.

Los medicamentos Schedule 2 (Ritalin, Dexedrine y Adderall) y todos los medicamentos para el dolor (excepto Tylenol / Acetaminophen, Ibuprofen) deben ser almacenados, contados y administrados por el personal de la escuela en todos los niveles de grado debido al potencial de abuso de estos medicamentos.

RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES

Los Formularios de Medicamentos Recetados y los Formularios de Medicamentos de Venta Libre (tanto para medicamentos a corto como a largo plazo) están disponibles en este paquete y en línea en <http://www.monroeschools.com> en la sección "School Health Corner".

Un Formulario de Consentimiento para Medicamentos Recetados debe ser firmado por el padre/tutor y el médico/proveedor de atención médica y mantenerse archivado en la oficina de la escuela.

- Los medicamentos deben estar en el frasco original de la farmacia etiquetado con la dosis actual y el nombre del estudiante.
- Nuevo formulario de consentimiento archivado anualmente y cada vez que cambie una dosis o medicamento.
- Medicamentos (por ejemplo, antibióticos) que se ordenan tres veces al día se deben dar en casa a menos que un proveedor de atención médica indique específicamente que se debe dar en la escuela. ● Es muy importante tener en cuenta que los estudiantes, que toman medicamentos de forma regular por las mañanas y/o al mediodía para una mejor concentración en el aula, les va mucho mejor si lo tienen disponible todos los días. Si no tienen el recambio adecuado de medicamentos traídos a la escuela, el estudiante realmente lucha en el aula, por lo que es un largo día para todos los involucrados. Por favor, trate de tenerlos disponibles un día o dos antes de que el estudiante se quede sin ellos en la escuela. ● Si hay un cambio en los medicamentos del estudiante en casa o en la escuela, por favor avise a la oficina de salud para que puedan vigilar las reacciones adversas al comenzar un nuevo medicamento, cambio de dosis o discontinuar un medicamento.

****Nuevo para el año escolar 2023-2024**.**

- Se requiere que los padres entreguen personalmente todos los medicamentos a la oficina de la escuela para eliminar el riesgo de pérdida de medicamentos para los grados 4k-5th. Al dejar el medicamento se le pedirá que cuente el número de pastillas que trajo con el asistente de salud o el personal de la oficina.
- Los padres/tutores de 6° a 12° grado pueden firmar el formulario de Entrega de Medicamentos del Estudiante firmando que permiten que su estudiante deje y recoja su medicamento. Si hay un problema con la entrega y recogida de medicamentos con el estudiante, este formulario será revocado y un padre / tutor debe dejar y recoger el medicamento. Se requiere un nuevo formulario cada año escolar. Las pastillas serán contadas inmediatamente por dos miembros del personal, el asistente sanitario y el personal de la oficina.
- Los medicamentos que permanezcan en la escuela al final del año deberán ser recogidos en la escuela ya sea el último día que serán desechados de manera apropiada.

- Si parece haber un aumento en la cantidad de medicamentos sin receta que le estamos dando a su estudiante, usted recibirá una llamada telefónica de la asistente de salud para informarle. Es posible que le pidamos que traiga su propio frasco de medicamento a la oficina de salud.

Inhaladores

Los inhaladores pueden ser guardados en la oficina de salud o llevados y autoadministrados por el estudiante (6° grado y mayores). De cualquier manera, un formulario debe ser firmado y archivado en la Oficina de Salud de la Escuela. Para que un estudiante tenga acceso a un inhalador en todo momento, se recomienda que se mantenga un segundo inhalador en la oficina de la escuela como respaldo al que lleva el estudiante, especialmente si el estudiante lo necesita para la clase de educación física.

- **El formulario de consentimiento para el medicamento inhalador para el asma debe estar firmado por el padre / tutor, el estudiante y el médico o proveedor de atención médica en el archivo de la oficina de la escuela, incluso si el estudiante *lleva* su inhalador. Esto es requerido por la ley estatal.**
- El inhalador (no la caja) debe estar etiquetado con una etiqueta de farmacia apropiada y el nombre del estudiante.

Se puede evaluar la capacidad del estudiante para manejar su propio inhalador de manera responsable y, si es necesario, se le puede pedir a los padres que reconsideren la idoneidad de que el estudiante administre su propio medicamento sin supervisión.

Medicamentos de venta libre (OTC)

Los formularios de Consentimiento para Medicamentos de Venta Libre deben ser firmados por los padres/tutores y archivados en la oficina de salud de la escuela. Si no hay una forma firmada, por la ley del estado y la política de la escuela no se nos permite administrar ninguna forma de medicamento sin receta. Usaremos un formulario por estudiante **NO** por familia. Esta forma será buena para todos los grados K-12. Tylenol genérico e Ibuprofen estarán disponibles en todas las oficinas de salud. Si usted prefiere, usted puede enviar una botella original separada etiquetada con el nombre de su niño para las necesidades de su niño.

Todos los demás medicamentos deben suministrarse de la siguiente manera:

- El medicamento debe estar en el envase original.
- Etiquete la botella con el nombre del estudiante .
- La dosis debe ser apropiada para la edad como se indica en la botella, a menos que la orden escrita de un médico indique lo contrario.
- Las vitaminas, hierbas o remedios homeopáticos no serán administrados por el personal de la escuela a menos que tengamos un formulario de prescripción firmado por un médico / proveedor de atención médica.

RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE

- Informe sobre la medicación programada en el momento adecuado.
- Guarde el inhalador en el casillero y solo lleve de ida y vuelta al gimnasio.
- Dígame a un adulto cuando se usa un inhalador para los síntomas.

RESPONSABILIDAD ESCOLAR

- Los asistentes sanitarios están en cada edificio a diario, pero no durante toda la jornada escolar.
- Todos los medicamentos serán administrados por personal capacitado, pero no siempre por una enfermera. •

Administre el medicamento según las indicaciones del médico o del envase etiquetado. • Haga un esfuerzo concertado para localizar a los estudiantes que no se han presentado a la oficina a la hora programada. Si esto se convierte en un patrón, se contactará a los padres y / o maestros y se les pedirá que ayuden a desarrollar un plan para asegurar que el estudiante reciba el medicamento según lo programado. • Notifique a los padres / tutores cuando se necesite más medicamento en la escuela con al menos 3-5 días de anticipación.

- Mantenga un registro de medicamentos confidencial y preciso.
- Guarde los medicamentos en un lugar seguro.
- Cumpla con HIPPA y FERPA y mantenga la información de salud sobre la base de la necesidad de saber. Esto permite la conversación con la administración por enfermera del distrito y, según sea necesario, con el personal docente y de apoyo.